



ПРИНЯТ:
решением собрания
трудоого коллектива
от «03» марта 2015 г.



УТВЕРЖДЁН:
распоряжением
Управления образования Администрации
муниципального района «Шилкинский район»
№ 56 от «16» марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
муниципального района «Шилкинский район»
№ 18 от «16» марта 2015 г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Размахнинской средней общеобразовательной школы

с. Размахнино

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Размахнинская средняя общеобразовательная школа (далее Школа), зарегистрирована Постановлением главы Шилкинского района № 7 от 12.01.1993, № 187 от 28.04.2000г, № 33 от 29.01.2002г. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» №1265 от 28.08.2014г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Размахнино реорганизован, правопреемником прав и обязанностей которого является Муниципальное общеобразовательное учреждение Размахнинская средняя общеобразовательная школа. ✓

1.2. Школа зарегистрирована за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027500952720, приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Размахнинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту- Школа).

Сокращенное наименование Школы: МОУ Размахнинская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3 Школа является некоммерческой организацией и создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Шилкинский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район " (далее - Собственник).

1.5. Функции учредителя осуществляет Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»

1.7. Место нахождения Школы: Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино улица Школьная, 4.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 673447, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино ул. Школьная, 4. ✓

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1. Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Школьная, 4. ✓

2. Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Энергетиков, 4а. ✓

1.8. Школа имеет пришкольный интернат, расположенный по адресу: Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Школьная, 4.

1.9. Школа имеет детский сад, расположенный по адресу: Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Энергетиков, 4а, Приказ № 1265 от 28.08.2014г. «О реорганизации».

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается по договору с Размахнинской участковой больницей. Школа предоставляет помещения для работы.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

2.3. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»

1.7. Место нахождения Школы: Забайкальский край, Шилкинский район,
село Размахнино улица Школьная, 4.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 673447, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино ул. Школьная, 4. ✓

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1. Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Школьная, 4. ✓
2. Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Энергетиков, 4а. ✓

1.8. Школа имеет пришкольный интернат, расположенный по адресу: Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Школьная, 4.

1.9. Школа имеет детский сад, расположенный по адресу: Забайкальский край, Шилкинский район, село Размахнино, ул. Энергетиков, 4а, Приказ № 1265 от 28.08.2014г. «О реорганизации».

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается по договору с Размахнинской участковой больницей. Школа предоставляет помещения для работы.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

2.3. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Школа обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации

3.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ начального общего образования по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7, 8 видов;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7, 8 видов;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится
присмотр и уход за детьми группы дошкольного образования
присмотра и ухода за обучающимися пришкольного интерната.
организация питания обучающихся

3.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
преподавание спецкурсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение предмета);
репетиторство;
специальные курсы: по подготовке к поступлению в различные учебные заведения; по изучению иностранных языков; повышения квалификации; по переподготовке кадров с

освоением новых специальностей;

различные кружки, студии, группы, школы художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности.

купля-продажа канцелярских товаров, офисного оборудования и мебели.

сдача в аренду основных помещений, оборудования и инвентаря.;

ведение подсобного хозяйства;

организацию отдыха и оздоровления;

услуги перевозки;

копирование документов.

3.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются после утверждения приказом Директора по согласованию с Председателем Совета трудового Коллектива.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район», если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пунктах настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условия. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шилкинский район».

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается на должность Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район». Трудовой договор заключается на срок 5 лет. .

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

4.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

совет трудового коллектива

4.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим

органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,
 - вопросы изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
 - принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
 - выработка рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
 - определение критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
 - проведение выборов представителей работников в органы и комиссии Школы,
 - иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с Директором Школы, такие как: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Школы.

4.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой, такие как: решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.5. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива.

Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Школы.

Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Школы. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

Решение о количественном составе Совета принимает общее Собрание.

Срок действия полномочий Совета составляет один год.

Директор Школы не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Управления образования Администрации Муниципального района «Шилкинский район» относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Школы по согласованию с Администрацией Муниципального района «Шилкинский район»;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом;

8) предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) формирование и утверждение перечня услуг (работ) для Учреждения. Согласование по представлению Школы перечня платных услуг (работ), стоимость услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности, оказываемые учреждениями сверх установленного муниципального задания.

В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок

определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрации муниципального района «Шилкинский район»;

11) определение «иных показателей» (не предусмотренных нормативным правовым актом администрации муниципального района), необходимых для учредителя к отчёту о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения Отчёта.

Согласование и утверждение отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

12) для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений доведение до учреждения планируемые объёмы: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений (если право утверждения не передано руководителям учреждений);

утверждение Сведений об операциях с целевыми субсидиями;

вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с Комитетом;

15) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

4.7. К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится;

1) совместно с отраслевым органом Администрации утверждение Устава Школы, а также вносимые в него изменения;

2) принятие решения о закреплении за Школой муниципального имущества и изъятие у него муниципального имущества закрепленного за ним либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы;

4) согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Собственник имущества Школы – муниципальный район «Шилкинский район».

5.2. Имущество Школы закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Шилкинский район»;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное Школой по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Школе;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.

5.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Школа обязана:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

5.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления. Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.8. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Школы, закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Школы от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.9. Школа вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школа в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в **территориальном органе Федерального казначейства** в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

ГЛАВА 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

6.1. Школа может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми и Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

6.4. Школа несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

7.1. Изменения в устав Школы утверждаются Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитетом по имуществу и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Администрацией муниципального района «Шилкинский район» на основании экономического обоснования Управления образования в установленном порядке, с согласия схода жителей села.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Устав принимается общим собранием коллектива школы. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета школы принимаемому квалифицированным большинством не менее 0,75 голосов Совета от его списочного состава. Изменения в настоящий Устав утверждаются Управлением образования и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район», регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

